



VIRACOPOS
Aeroportos Brasil

Passo a Passo
Assinatura digital via GOV.BR

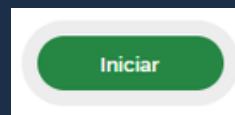


1

ACESSO AO SISTEMA

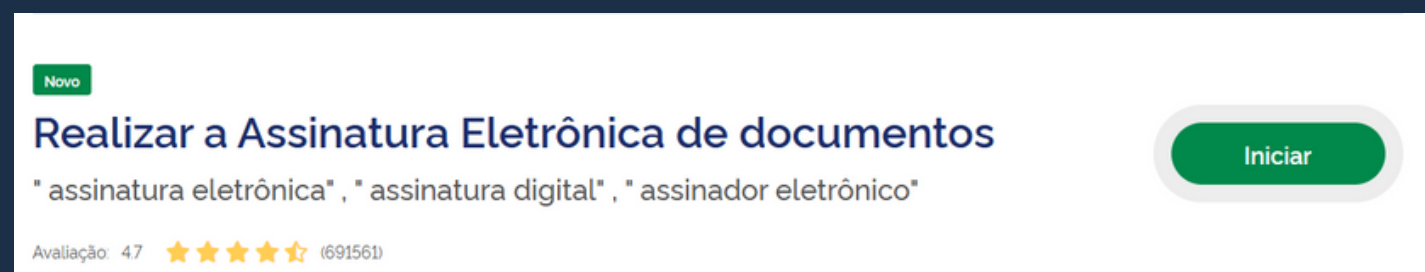
Vá até o site do GOV.BR, através do link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>

Selecione a opção “Iniciar”



Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

Necessário possuir conta PRATA ou OURO para realizar esse serviço (para saber como aumentar o nível da conta vá até a Etapa 05)



2

SELECIONE OS ARQUIVOS

Selecione o arquivo que será assinado e clique em

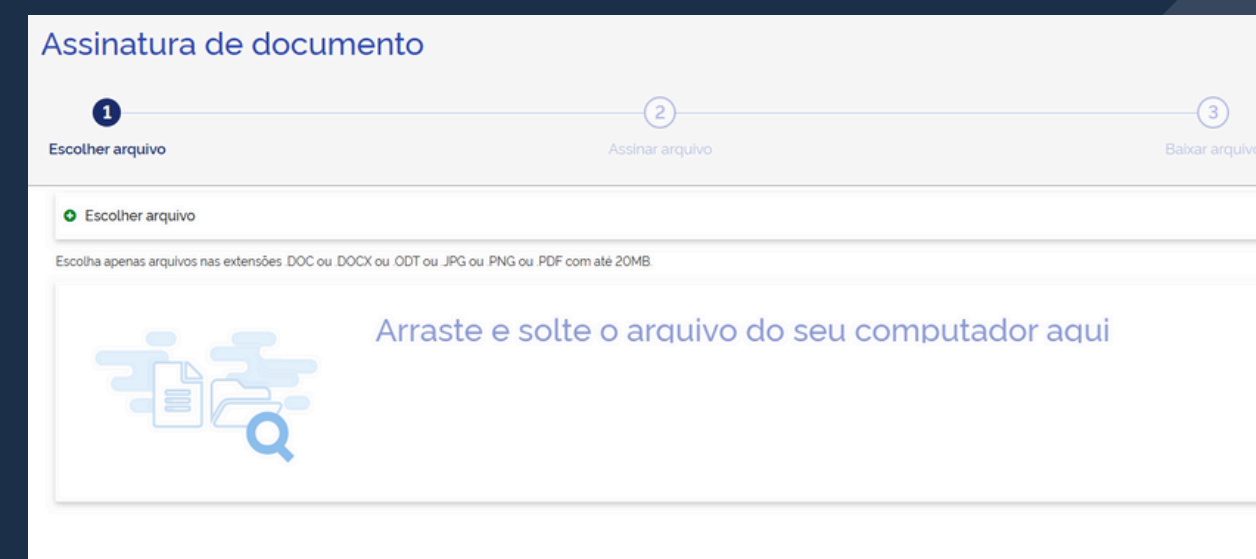
Avançar

Posicione a assinatura na área demarcada do documento, tomando cuidado para não sobrepor nenhuma informação importante, e clique em “Assinar”.

Área da assinatura

Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

Se houver mais documentos a serem assinados, clique em “Carregar outro documento” e repita os mesmos passos. Caso contrário, finalize clicando em “Assinar”.



3

AUTORIZAÇÃO DE ACESSO

Uma mensagem com o **código** será enviada para o aplicativo gov.br da conta que realizou o login no site.

Digite o **código** gerado para autorizar a assinatura digital e clique em “**Autorizar**”.

Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

A captura de tela mostra a interface de autorização do Portal de assinatura gov.br. No topo, há o logo gov.br e o título 'Portal de assinatura' com o subtítulo 'Serviço de assinatura digital de documentos'. O formulário tem o título 'Autorização' e pergunta: 'Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente 1 (um) documento?'. Abaixo, há uma mensagem informando que um código foi enviado para o aplicativo gov.br e pedindo para digitar o código. Também há uma instrução para verificar as notificações do aplicativo. Um campo de texto para o código está preenchido com 'Código enviado via aplicativo gov.br'. Na base, há três botões: 'Cancelar' (link), 'Reenviar código' e 'Autorizar'.

4

BAIXE E ENCAMINHE O ARQUIVO ASSINADO

Clique no botão **Baixar arquivo assinado** e em seguida selecione “**Baixar arquivo**”.

Encaminhe o(s) arquivo(s) assinados através do botão

Acessar formulário

O alerta é uma caixa de diálogo com o título 'ATENÇÃO' e um ícone de exclamação amarelo. Contém duas bulétiens: a primeira instrui a salvar o arquivo no celular ou computador, pois apenas o formato digital é válido; a segunda avisa não usar a opção 'imprimir' para salvar como PDF, pois isso invalida as assinaturas. Um botão azul 'Baixar arquivo' está na base.

5

COMO AUMENTAR O NÍVEL DA CONTA

Qualquer cidadão com uma conta gov.br **PRATA** ou **OURO** (contas bronze não podem utilizar o serviço).

Para utilizar o serviço da assinatura digital, o solicitante precisa ter uma conta gov.br validada por uma das opções abaixo:

- Reconhecimento facial realizado pelo aplicativo gov.br;
- Bancos credenciados;
- Certificado digital.

Passos para aumentar o nível da conta GOV.BR:

1. Acesse sua conta:

Faça login no aplicativo GOV.BR ou no site, utilizando seu CPF e senha.

2. Localize a opção "Aumentar nível":

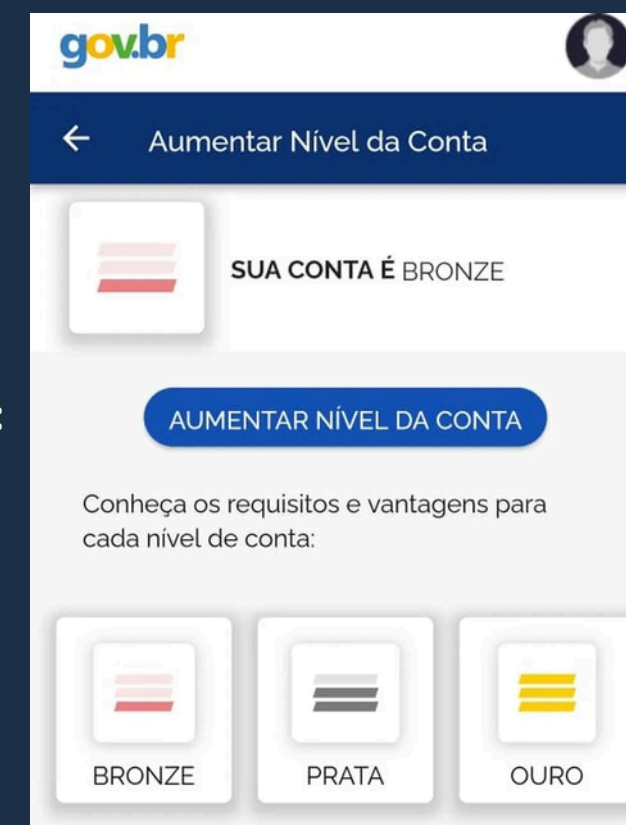
Na tela inicial do aplicativo ou na sua área de acesso no site, procure pela opção de aumentar o nível da conta.

3. Siga as instruções:

O sistema apresentará as opções disponíveis para aumentar o nível, como reconhecimento facial, validação bancária ou utilizando a Carteira de Identidade Nacional (CIN).

4. Conclua o processo:

Siga as instruções específicas para a opção escolhida e finalize o procedimento para aumentar o nível da sua conta.





VIRACOPOS

Aeroportos Brasil